

## **PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI ON LINE SUL PORTALE**

Una volta compilato il rapporto on line è possibile inserire i documenti gara.

1. Cliccare la voce **DOCUMENTI GARA** , si aprirà una pagina con presente le gare da completare con l'inserimento dei documenti.
2. Cliccare sulla gara da completare
3. Scannerizzare i documenti gara o con uno scanner o col proprio telefonino tramite una qualsiasi applicazione.
4. I documenti da inserire sono:
  - CAMP 3 con cerchiati i giocatori entrati
  - CAMPRISOC
  - REFERTO (intero o due metà)
  - RAPPORTO GARA (precedentemente compilato stampato e firmato)
  - EVENTUALI AUTOCERTIFICAZIONE O DOCUMENTI EXTRA
5. Selezionare il tipo di documento da inviare (nella voce vari vanno inseriti i CAMPRISOC, AUTOCERTIFICAZIONI, DOCUMENTI VARI E RAPPORTO GARA)
6. Dopo aver selezionato il tipo di documento cliccare su **SCEGLI FILE**, si vedrà l'avanzamento dell'inserimento sulla barra sottostante, da giallo diventerà verde per poi lasciare spazio al file inserito.
7. Una volta inserito il file cliccare su **SALVA FILE**
8. Ripetere l'operazione per ogni file. Alla fine dovete avere in media 5 file (2 CAMP 3 1 CAMPRISOC 1 REFERTO E 1 RAPPORTO GARA (2 pagine)). Il numero dei file cambia se avete più di 2 CAMP 3 se il REFERTO è scannerizzato in 2 pagine, se ci sono delle AUTO CERTIFICAZIONE o altri documenti da inserire.
9. Quando avrete inserito tutti i documenti, e solo allora potete inviare i file al comitato cliccando sulla voce **INVIA AL COMITATO**

## **PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DELLE PEZZE GIUSTIFICATIVE SUI RIMBORSI ON LINE SUL PORTALE**

1. Cliccare la voce **RIMBORSI**, si aprirà una pagina con presente i rimborsi da compilare.
2. Cliccare sul rimborso da completare.

3. Se avete delle spese da inserire compilate i campi con scritto (spese di viaggio, autostrada etc.)
4. In basso a sinistra vicino alle note c'è un più, cliccandoci sopra potete inserire le spese sostenute precedentemente scannerizzate,
5. Scegliere il file
6. Salvatelo
7. Inviatelo al comitato

Per qualsiasi problematica contattatemi